

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034800060756 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2021 за ГРН 2214800066446



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D28E600C0ABF88C49A8D60804F0C21A
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Лебедянского
муниципального района
Липецкой области

Р.Ю. Панфилов

Постановление № 185
от «18» 03 2021 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СЕЛА КУЙМАНЬ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

2021 год

ВЫПИСКА из приказа
по Лебедянскому районному
отделу народного образования

от 14.04.1988 г.

№ 17

«О назначении на должность
заведующей Куйманского детского сада
Дворниковой Н.В.»

Дворникову Наталью Васильевну, воспитателя детского сада-ясли совхоза
«Куйманский», назначить в порядке перевода заведующей Куйманского детского сада
с 25.05.1995 года.

Основание: личное заявление Дворниковой Н.В.

Начальник отдела образования
администрации Лебедянского
муниципального района



Н.Ф. Куликова



Форма №

Р 5 7 0 0 1

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Куймань
Лебедянского муниципального района Липецкой области
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МДОУ д/с с. Куймань
(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано Администрация Лебедянского района Липецкой области
(наименование регистрирующего органа)

28	марта	1998	№ 503
(дата)	(месяц прописью)	(год)	

за основным государственным регистрационным номером

1	0	3	4	8	0	0	0	6	0	7	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи 20 января 2003
(дата) (месяц прописью) (год)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Липецкой области
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Заместитель начальника инспекции

Афанасова

Афанасова Светлана Михайловна



серия 48 № 001306046

ПРИКАЗ № 698

по совхозу "Куйманский" Лебедянского района

от 4 июня 1963 года

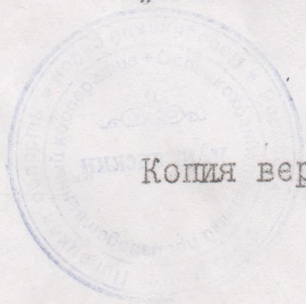
"Об открытии детского сада"

В связи с приёмкой государственной комиссией здания детского сада приказываю:

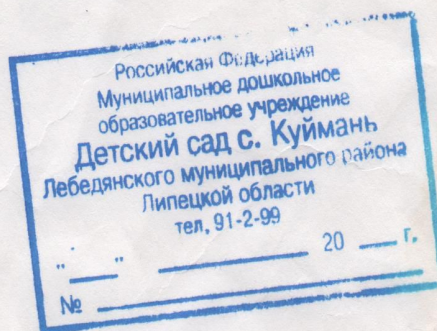
1. Начать работу детского сада совхоза "Куйманский" с 4 июня 1963 года
2. Инспектору отдела кадров произвести приём на работу работников согласно штатного расписания.

Директор совхоза
"Куйманский"

Шкатов



Копия верна:



**Акт приема-передачи
имущества**

г. Лебедянь

27.11. 2012 г.

Во исполнение распоряжения администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 27.11. 2012 г. № 734р «О передаче имущества в оперативное управление Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области», **администрация Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации**, в лице главы администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации **Мишука Михаила Ивановича**, действующей на основании Устава, передает, а Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области, **в лице заведующего Дворниковой Натальи Васильевны**, действующей на основании Устава, принимает в оперативное управление детский сад, назначение: нежилое, площадь: общая 437,3 кв.м. инвентарный номер: 626н\10, литер: А,а,Б,В.подВ,Г,И,III,IV,V,2, этажность: 1, подземная этажность: 1, адрес (местоположение): Россия, Липецкая обл., Лебедянский район, с. Куймань, ул. Садовая, дом 13, балансовой стоимостью 5330638,00 руб., остаточной стоимостью 377110,40 руб..

Претензий стороны не имеют.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Липецкой области.

Сдал:

Глава администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Юридический адрес:
399610, Липецкая область,
г. Лебедянь, ул. Мира, 14



М.И. Мишук

Принял:

Заведующий МБДОУ д/с
с. Куймань

Юридический адрес:
399642, Липецкая область,
Лебедянский район, с. Куймань,
ул. Садовая, д. 13



Н.В. Дворникова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – Учреждение) зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России №4 по Липецкой области (Территориальные обособленные рабочие места в Лебедянском районе Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Липецкой области, 4811), свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22.09.2011 г. 48 № 001543640.

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 399642, Липецкая область, Лебедянский район, с. Куймань ул. Садовая, д.13 .

фактический адрес: 399642, Липецкая область, Лебедянский район, с.Куймань, ул. Садовая, д.13 .

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области.

1.5. Сокращенное наименование: МБДОУ с.Куймань.

1.6. Организационно-правовая форма: *муниципальное бюджетное учреждение.*

1.7. Вид собственности Учреждения: *муниципальная.*

1.8. Тип Учреждения: *дошкольная образовательная организация.*

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной

деятельности. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лебедянский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.13. Функции и полномочия Учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лебедянского муниципального района, расположенная по адресу: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14.

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района в новой редакции, утвержденным постановлением администрации Лебедянского муниципального района, иные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района, расположенная по адресу: 399613, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Чехова, д. 2.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе Учреждение обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.16. Учреждение обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.22. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, Лебедянского муниципального района, локальными нормативными актами.

1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по предоставлению гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается отделом образования администрации Лебедянского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лебедянского муниципального района.

2.12. Учреждение вправе осуществлять, в том числе приносящие доход, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность в области фотографии.

Перечень видов деятельности, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

2.13. Виды оказываемых платных образовательных услуг Учреждение определяет самостоятельно исходя из потребностей воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, порядок приема детей в Учреждение определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Тестирование ребенка при приеме его в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.3. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет ГУЗ «Лебедянская ЦРБ». Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.6. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по уровню дошкольного образования.

4.2. Виды образовательных программ Учреждения: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иная компетенция, не входящая в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

5.5. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований соответствующих нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Права заведующего Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание Учреждения, Педагогический совет.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения.

5.11. В состав Общего собрания Учреждения входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения.

5.12. Общее собрание Учреждения по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.13. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Программы развития Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (кроме принятия локальных нормативных актов, входящих в компетенцию Педагогического совета Учреждения);

- рассмотрение вопросов охраны труда работников;

- рассмотрение перечня и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

5.14. Общее собрание Учреждения собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания Учреждения.

5.15. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.16. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

5.17. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

5.18. В состав Педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий Учреждением.

5.19. Педагогический совет Учреждения по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.20. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- принятие образовательных программ дошкольного образования Учреждения, годового плана Учреждения;

- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных услуг для воспитанников;

- принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе образовательной деятельности Учреждения.

5.21. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.22. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

5.23. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения,
- формирует повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.24. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря сроком на 1 год.

Секретарь Педагогического совета Учреждения:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней,
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.

5.25. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

5.25.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждения создается Совет родителей.

5.25.2. Учет мотивированного мнения Совета родителей Учреждения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные

интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.26. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создается Профессиональный союз работников Учреждения.

5.27. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.28. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;
- осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации Учреждения;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- назначение заведующего Учреждением;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;

- согласование программы развития Учреждения;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права работников Учреждения, указанных в пункте 6.1. Устава:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 6.1. Устава устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

7.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним

Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждением, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

7.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

7.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных

образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.19. При ликвидации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием Учреждения.

8.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим Учреждения.

10.4. Локально-нормативные акты вступают в силу в течение трех дней, после утверждения или в соответствии с датой установленной локальными актами.

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.